

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej).

Załączniki:

- oryginał dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego),
- oryginał karty pojazdu jeżeli była wydana,
- oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o zagubieniu lub zniszczeniu tablic(y),
- oryginał zaświadczenia z Policji potwierdzającego zgłoszenie kradzieży tablic(y) rejestracyjnych,
- pozostałą tablicę rejestracyjną w przypadku kiedy właściciel wnioskuje o wydanie wtórnika tylko jednej z dwóch tablic - w momencie składania wniosku urzędnik stwierdza, czy przedstawiona tablica spełnia wymagania rozporządzenia oraz do odbioru w celu ponownej legalizacji obu tablic,
- w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania.

Do wglądu:

- dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i ewidencyjnej,
- oryginał dowodu osobistego,
- oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), oryginał zaświadczenia o nr REGON oraz upoważnienie dla osoby dokonującej rejestracji pojazdu - w przypadku podmiotów zarejestrowanych w KRS.

Do odbioru wtórnika tablicy rejestracyjnej należy przedstawić następujące dokumenty:

- oryginał dowód rejestracyjny,
- oryginał kartę pojazdu jeżeli była wydana,
- tablicę rejestracyjną,
- w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania.

UWAGA: Wydanie wtórnika tablic(y) rejestracyjnych jest możliwe tylko w przypadku kiedy pojazd był dotychczas zarejestrowany na tablicach nowego typu - tzw. "białych".

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie, po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przewidzianymi przepisami prawa.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Po złożeniu wniosku tablice rejestracyjne są zamawiane u producenta.

UWAGA:

Na okres konieczny do wykonania wtórnika tablic(y) rejestracyjnych właściciel pojazdu może ubiegać się o wydanie dla pojazdu tablic tymczasowych i pozwolenia czasowego.

OPLATY

Opłata komunikacyjna w kasie urzędu (parter) lub na konto: nazwa odbiorcy Starostwo Powiatowe w Czarnkowie, nr konta: 76895100090000100720000010.

- **52,50 zł** (opłata komunikacyjna) + **0,50 zł** (opłata ewidencyjna) - wtórnik jednej tablic, w przypadku samochodu osobowego, ciężarowego, ciągnika samochodowego,
- **92,50 zł** (opłata komunikacyjna) + **0,50 zł** (opłata ewidencyjna) - wtórnik dwóch tablic w przypadku samochodu osobowego, ciężarowego, ciągnika samochodowego,

- **52,50 zł** (opłata komunikacyjna) + **0,50 zł** (opłata ewidencyjna) - w przypadku motocykla, przyczepy, naczepy, ciągnika rolniczego,
- **42,50 zł** (opłata komunikacyjna) + **0,50 zł** (opłata ewidencyjna) - w przypadku motoroweru.

TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

DODATKOWE INFORMACJE

Szczegółowe informacje w sprawie, uzyskać można w Wydziale Komunikacji oraz pod nr telefonu 67 2530160, wew. *1137, *1138, *1142, *1177, *1179

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2012 poz. 1137 ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz.U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U. z 2007r. Nr 137, poz. 968 ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz.U. z 2012r. poz. 481).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 maja 2013r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2013r. poz. 617).